



SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN /KAYIT
Kültür ve Spor Şube Müdürlüğü	Üniversitemiz Spor Faaliyetleri Yönergesine göre "Spor Faaliyetleri Düzenleme ve Yürütme Kurulu" secilir.	Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Spor Faaliyetleri Yönergesi	BAİBÜ WEB
Kültür ve Spor Şube Müdürlüğü	Üniversitemizi temsil edecek branşlar belirlenir.	Spor Faaliyetleri Düzenleme ve Yürütme Kurulu tarafından Türkiye Üniversite Sporları Federasyonunun (TÜSF)Yarışma Takviminde yer alan branşlara göre belirlenir.	
	Belirlenen branşlara göre takımlar oluşturulur ve antrenörler belirlenir.		
Kültür ve Spor Şube Müdürlüğü	REKTÖRLÜK OLURU alınır.	Üniversitelerarası Spor Müsabakalarında Üniversitemizi temsil edecek tüm branşlar ve antrenörlerin görevlendirilmesi için olur alınır.	UBYS
	Belirlenen branşların TÜSF -EXTRANET sistemine girişleri yapılır.		
	2		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Fatih Keser Şube Müdürü Kalite Birim Sorumlusu	Fatma Bekci Yurt Müdürü Kalite Birim Sorumlusu	Bayram Kaya Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı



Kültür ve Spor Şube Müdürlüğü	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">REKTÖRLÜK OLURU alınır.</p>	Müsabakaya katılacak İdareci, Antrenör ve Sporcu öğrencilerin yolluk (gündelik, konaklama ve ulaşım) giderleri ile müsabaka tarihleri süresince görevlendirilmeleri için olur alınır.	UBYS
Kültür ve Spor Şube Müdürlüğü	<p style="text-align: center;">Kafilenin ulaşımı için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına (İMİD) Araç Tahsis Talep yazısı yazılır.</p>	Müsabakaya katılacak kafilenin yolluk avans ödemesi Takım İdarecisi adına yapılır.	
Kültür ve Spor Şube Müdürlüğü	<p style="text-align: center;">Resmi Araç Uygun mu?</p> <p style="text-align: center;">Evet</p> <p style="text-align: center;">Hayır</p>	4734 sayılı KİK 22/d maddesi gereği Doğrudan Temin yöntemi ile Araç Kiralaması yapılır	
Kültür ve Spor Şube Müdürlüğü	<p style="text-align: center;">İMİD tarafından görevlendirilen Resmi araç için yakıt gideri ve şöförün yolluk avans ödemesi yapılır.</p>		
Kültür ve Spor Şube Müdürlüğü	<p style="text-align: center;">Müsabakalara katılacak İdareci Antrenör ve Sporcu Öğrencilerin yazısı yazılır.</p>	3289 sayılı Kanununun 29.maddesi uyarınca görevli-izinli yazısı ÜBYS sisteminden dağıtımli olarak yazılır.	UBYS
Antrenör	<p style="text-align: center;">"Sonuç Raporu" formu Spor Koordinatörlüğüne teslim edilir.</p>	Müsabaka bitiminde Antrenör "Sonuç Raporu" formunu doldurup imzalı olarak Spor Koordinatörlüğüne teslim eder.	
Takım İdarecisi	<p style="text-align: center;">Takım İdarecisi varsa harcanmayan avans miktarını Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili hesabına iade eder.</p>	Banka dekontu, imzalı Toplu Seyahatler Yolluk Bildirimi, Konaklama Faturası, Sonuç Raporu SKS Daire Başkanlığına teslim edilir.	
Kültür ve Spor Şube Müdürlüğü	<p style="text-align: center;">Avans kapatma evrakı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.</p>	Avans kapatma evrakı MYS sisteminden hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir, bir nüshası ilgili dosyada arşivlenir	MYS

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Fatih Keser Şube Müdürü Kalite Birim Sorumlusu	Fatma Bekci Yurt Müdürü Kalite Birim Sorumlusu	Bayram Kaya Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.